

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1177232030975 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.10.2023 за ГРН 2237200355654



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

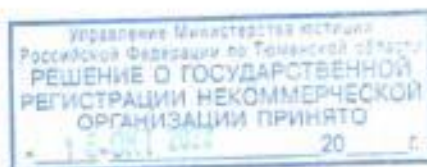
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
Решением единственного учредителя № 14  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс»  
от 18.09.2023 г.

## УСТАВ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
АЛЬЯНС»**

г. Тюмень 2023 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тип образовательной организации: **АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Учредителем Организация является: гражданка Российской Федерации Кортосова Марина Евгеньевна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».
- 1.3. Организация в своей деятельности руководствуется ГК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными, нормативными актами и настоящим Уставом и действует в соответствии принципами добровольности, самоуправления, законности.
- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»**;  
Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ПО «МИКА»**.
- 1.5. Тип организация: Профессиональная образовательная организация.
- 1.6. Организационно-правовая форма : Автономная некоммерческая организация.
- 1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.8. Организация создан на неопределенный срок.
- 1.9. Место нахождения Организации - Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень.
- 1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также реализацией образовательных (учебных) программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, осуществляющих деятельность, связанную с промышленной и экологической безопасностью, с охраной труда, гражданской защитой и другими направлениями деятельности, в том числе на курсах, семинарах, лекциях с помощью электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий и программам профессионального обучения.  
Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
  - Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего и основного общего образования.
  - реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по должностям рабочих и служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих.
  - Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки на базе среднего профессионального и высшего образования.
  - Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
  - Реализация программ обучения и программ повышения квалификации в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
  - Деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям.
  - Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения.
  - Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.
  - Участие в международном сотрудничестве и обмене опытом.

- Проведение благотворительных мероприятий в пользу Организации, опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан.
- Осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям.
- Осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Организации, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для лиц, проходящих обучение в Организации.
- Деятельность в сфере охраны труда и здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

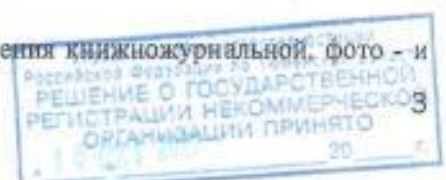
### 2.3. Задачи Организации:

- Приобретения обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальностям.
  - Всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.
  - Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах (по реализуемым специальностям и уровням образования).
  - Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, создание соответствующей культурно-воспитательной среды, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.
- Разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новейших образовательных технологий, информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
  - Обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Организации.
  - Укрепление и развитие материально-технической базы Организации, увеличение учебных и административно-офисных площадей, спортивных комплексов.
  - Участие в благотворительной деятельности, деятельности по повышению качества здоровья граждан, развитию физической культуры и спорта.
  - Разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса.
- Участие в муниципальных программах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует этой цели. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью путем создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них; оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- оказание юридических услуг (экспертиза и консультирование);
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг и типографских услуг;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- финансирование полностью или частично созданных и создаваемых некоммерческих учреждений, в том числе образовательных;
- финансирование организации производства и распространения книжкожурнальной, фото - и



другой продукции, в том числе периодических изданий, в соответствии с целями и задачами Организации;

- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с воспитанием и обучением;
- оказание профориентационных услуг населению;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятия, в соответствии с уставными целями организации;

2.5. Организация имеет официальный сайт в сети Интернет. На страницах сайта Организация обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

Колледж реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные профессиональные образовательные программы:  
образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.2. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.3. основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

3.1.4. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.1.5. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Колледж реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг сурдопереводчика, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Колледж в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осуществляющих обучение в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Колледжем и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Сроки получения профессионального образования, общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. При реализации образовательных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. При реализации образовательных программ в Колледже могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Колледж вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Организация образовательной деятельности в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. Прием в Колледж осуществляется согласно Правил приема в Колледж, которые разрабатываются на основании порядка приема, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Языком обучения в Колледже является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

3.12. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.13. В Колледже в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году при сроке обучения более одного года и не менее двух недель в зимний период при сроке обучения один год. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в

неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При наличии средств учебные занятия в Колледже могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.16. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Колледжем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.20. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.21. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления Организации:

Учредитель;

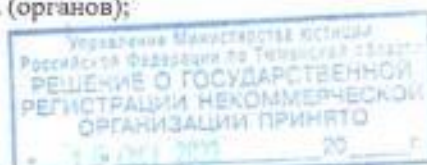
Руководитель Организации – Директор;

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

4.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
- принятие в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение устава (изменение и дополнение Устава Организации);
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- назначение единоличного исполнительного органа.



- о реорганизации (кроме преобразования) или ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;
- создание организаций и участие в других организациях и объединениях, создание и закрытие филиалов и представительств Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется личная заинтересованность членов органов управления Организации;
- определение приоритетных и основных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание (назначение) Ревизионной комиссии (назначение аудитора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий.

- к компетенции Учредителя, относится принятие решений иных вопросов.

4.4. Исполнительным органом Организации является его постоянно действующий единоличный руководящий орган - Директор. Срок полномочий Директора - 5 лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор распоряжается имуществом Организации только в пределах своей компетенции.

Директор назначается решением Учредителя. От имени Организации срочный трудовой договор с Директором заключает и подписывает Учредитель. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы перед любыми лицами и органами, решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации; контролирует образовательный процесс, утверждает учебные программы, расписания, графики, планы, принимает и увольняет работников Организации; осуществляет руководство работниками Организации, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Организации, утверждает должностные инструкции; контролирует учебно-воспитательную работу; распоряжается в установленном порядке имуществом Организации; заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает другие юридические действия от имени Организации; открывает в банках расчетные и иные счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами; утверждает штат Организации; решает вопросы по приему и исключению обучающихся; представляет интересы Организации в государственных, муниципальных, общественных органах, в судебной системе; выдает и подписывает доверенности от имени Организации; осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации с соблюдением требований настоящего Устава; организует бухгалтерский учет и отчетность, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, принимает решения по всем другим вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя. При осуществлении руководства текущей деятельностью Директор организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования учебно-материальной базы Организации, в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемые в пределах собственных средств, отстаивает интересы Организации, и выполняет все другие функции, вытекающие из настоящего Устава и требований законодательства РФ. Директор обеспечивает исполнение решений Учредителя, подотчетен Учредителю, несет ответственность за отчетность Организации, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации.

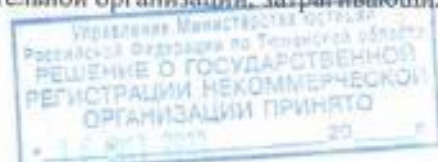
4.5. В Организации действует коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.6. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.7. Компетенция Общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;



- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

4.8. Целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или с момента привлечения на ином законном основании, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации или расторжения договора, педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.10. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители.

5.2. Слушатели имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций и услуг;

- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- получение документа установленного образца по окончании обучения после успешной сдачи внутренних зачетов.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

5.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

5.5. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;





- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета курса дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.
- 5.6. Педагогические работники Организации обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Организации.
- 5.7. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.
- Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора или на иных предусмотренных законом основаниях.
- Организация в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ



- 6.1. Организация вправе иметь в собственности, приобретать в собственность и распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его собственности либо ином праве в соответствии с законодательством РФ. Организация осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Организация имеет права заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей ее уставным целям.
- 6.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем в качестве добровольного имущественного взноса является собственностью Организации.
- 6.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, приобретенные за счет собственных средств, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организация и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:
- Имущество, переданное в качестве добровольного имущественного взноса учредителем;
  - Доходы от платной образовательной и иной финансово-хозяйственной деятельности;
  - Доходы от предпринимательской деятельности, не противоречащей уставной деятельности Организации и действующему законодательству;
  - Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, благотворительные взносы;
  - Кредиты (займы) банков и других кредиторов;
  - Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - Доходы, получаемые от использования собственности Организации;
  - Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
  - Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Организация вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 6.6. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
- 6.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и собственным имуществом.
- 6.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Организации.
- 7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 7.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 7.5. Решение о преобразовании Организации принимается ее Учредителем.
- 7.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.
- 7.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.8. Организация может быть ликвидирована:
- по решению суда;
  - по решению Учредителя.



7.9. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.10. Порядок ликвидации.

7.10.1. ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

7.10.2. ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

7.10.3. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

7.10.4. если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

7.10.5. выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;

7.10.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

7.10.7. Имущество при ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.10.8. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются по решению Учредителя.

8.2. Решение и заявление о внесении изменений или дополнений в Устав Организации подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Организации эти дополнения, изменения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:

2023-10-17 12:10:03

Сертификат:

199617496697048445754752111569702519018

Владелец:

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Казначейство России

Действителен:

с 2023-05-02 по 2024-07-25

