

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПО «МИКА»

М.Е. Кортосова

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе дополнительного профессионального образования
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС"
(АНО ПО «МИКА»)**

Тюмень, 2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции отдела дополнительного профессионального образования	5
3. Права и обязанности ОДПО	6
4. Слушатели и работники ОДПО	6
5. Учебная, научно-методическая деятельность ОДПО	7
6. Финансирование ОДПО	8
7. Контроль за деятельностью ОДПО	8

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе дополнительного профессионального образования АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС" разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 04.04.2003 N 143, от 26.05.2003 N 222, от 05.08.2003 N 332);
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказом Минобразования России от 25.09.2000 г. № 2749 «Примерное положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно- правовые основы деятельности и порядок организации работы Отдела дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) АННПОО «Уральский медицинский колледж».

1.3. Отдел дополнительного профессионального образования является структурным подразделением АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС".

1.4. ОДПО реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, совершенствования их деловых качеств, при наличии соответствующей лицензии, материально- технической базы, оборудования, штатов и сметы, утвержденных директором колледжа.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

ОДПО реализует программы профессионального обучения. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности

служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой директором Колледжа.

1.5. ОДПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ и Департамент образования и науки Тюменской области, Министерства здравоохранения Тюменской области по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

1.6. ОДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, разработанным в соответствии с квалификационными требованиями к должностям специалистов, профессиональными стандартами на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

1.7. ОДПО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа. Организационно- штатная структура ОДПО определяется и утверждается директором Колледжа. В состав ОДПО входят: руководитель отделения дополнительного профессионального образования, ведущий специалист отделения дополнительного профессионального образования, преподаватели.

1.9. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС".

1.10. Руководство деятельностью ОДПО осуществляет руководитель отделения дополнительного профессионального образования. Руководитель отделения дополнительного профессионального образования, назначаемый и освобождаемый от должности директором Колледжа, несет ответственность за организацию и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализацию программ профессионального обучения и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.11. ОДПО работает на основе годового и календарного планов.

1.12. Лицензирование отдела осуществляется в составе АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС".

2. Основные задачи и функции отдела дополнительного профессионального образования

Основными задачами и функциями ОДПО являются:

2.1. Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, повышение профессионального уровня и расширение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.2. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской и фармацевтической науки и практического здравоохранения.

2.3. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.4. Консультационная деятельность.

2.5. Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

2.6. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ОДПО в области дополнительного профессионального образования на рынке образовательных услуг.

2.7. Формирование информационной системы дополнительного профессионального образования, содержащей сведения о:

- нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования;
- программах и ресурсах ОДПО в сфере дополнительного профессионального образования.

2.8. Организация комплектования циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателями;

2.9. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

2.10. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.

2.11. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.

2.12. Разработка новых конкурентоспособных программ и корректировка действующих дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения для реализации ОДПО.

2.13. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в форме внутреннего мониторинга качества образования.

2.15. Подготовка ежегодного отчета по деятельности ОДПО.

3. Права и обязанности ОДПО

Для достижения основных задач ОДПО имеет право:

3.1. Реализовывать дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения разработанные, согласованные с руководителем отделения дополнительного профессионального образования, с Заказчиком и утвержденные директором Колледжа.

Для достижения основных задач ОДПО обязан:

3.2. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ОДПО.

3.3. Организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, мастер-классы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности ОДПО.

3.4. Удовлетворять потребности специалистов в получении новых знаний о достижениях в области развития медицинской и фармацевтической науки и практического здравоохранения, овладении новыми видами профессиональной деятельности.

3.5. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

4. Слушатели и работники ОДПО

4.1. Слушателями ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.3. Слушателям на период обучения выдается справка о сроках его пребывания на учебе в Автономной некоммерческой организации профессионального обучения «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» по требованию заказчика.

4.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, договором и настоящим Положением.

4.5. Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;
- принимать участие в конференциях, семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме экзамена квалификационного.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно сдавшим экзамен квалификационный, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников ОДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.10. Учебная нагрузка преподавателей ОДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в ОДПО могут осуществлять специалисты медицинских и фармацевтических организаций, других учреждений и организаций на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Учебная, научно-методическая деятельность ОДПО

5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в

программе. При этом допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются ОДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам в соответствии с учебно-производственным планом. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий и электронного обучения.

5.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, симуляционные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовой, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Учебный процесс ОДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

5.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ОДПО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

5.11. ОДПО выполняет учебную, научно-методическую работу, разрабатывает учебно-программную документацию, разрабатывает учебные пособия, конспекты лекций, методические указания и другую научно-методическую литературу для слушателей.

6. Финансирование ОДПО

6.1. Финансирование ОДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами;
- средств, поступающих из других источников, предусмотренных законодательством.

7. Контроль за деятельностью ОДПО

7.1. ОДПО ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- план-заявка с учебно-производственным планом проведения циклов с указанием сроков обучения;
- отчет с анализом деятельности ОДПО;
- учетно-отчетная документация по проводимым циклам обучения (учебный план, учебнотематический план, рабочая программа, расписание учебных занятий, журнал проведения теоретических и практических занятий);
- электронный журнал регистрации обучаемых в отделении;
- ведомость выдачи удостоверений, дипломов, и свидетельств;
- документация по проводимому экзамену квалификационному;
- организационно- нормативная и учебно- методическая документация по проведению учебного процесса в ОДПО.

7.2. В установленном порядке ОДПО представляет ежегодную статистическую отчетность по форме Федерального статистического наблюдения №1- ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

7.3. Контроль за деятельностью отдела дополнительного профессионального образования осуществляется руководством колледжа в соответствии с его Уставом.

