

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»  
(АНО ПО «МИКА»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ПО «МИКА»

М.Е.Кортосова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся»**

Тюмень, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. N 06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устава колледжа;

- локальных актов колледжа.

Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС" (далее - Колледж).

1.2 Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоена», «не освоена».

## 2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку

качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводятся председателями предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) и заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются председателями ПЦК, заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по общеобразовательным дисциплинам в течение первых двух недель первого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель может внести коррективы в ход изучения учебной дисциплины, определяя, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечая пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.8.2 Рубежный контроль (контрольные точки) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;

- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов;
- эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков, освоенных компетенций, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения, на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не допущен» (не допущенными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий и не прошедшие рубежный контроль или не сдавшие контрольные точки). Данная оценка может учитываться при принятии решения о продолжении обучения студента в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса в АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС".

2.9 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

### **3 Промежуточная аттестация студентов**

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2 Задачами промежуточной аттестации являются: определение соответствия уровня и качества подготовки студентов - требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы; повышение ответственности каждого педагогического работника за - результаты своей профессиональной деятельности.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Совета Колледжа.

3.5 Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине, практике;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;  
дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике;

- защита курсовой работы (проекта);
  - защита комплексной курсовой работы (проекта).
- 3.6 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.7 Допуск студентов к промежуточной аттестации осуществляется при выполнении следующих условий:

- положительная защита курсовой работы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- положительное прохождение текущего контроля.

3.8 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.9 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора (заместителя директора по учебной работе) в индивидуальном порядке.

3.10 Сроки промежуточной аттестации студентов устанавливаются календарным учебным графиком. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.11 Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся у заведующего учебным отделением, экзаменационные материалы - заместителя директора по учебной работе.

#### **4 Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

4.1 Зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2 При проведении зачета, комплексного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3 При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

Если дисциплина изучалась несколько семестров и в каждом из них был дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, то в диплом выставляется средняя арифметическая оценка.

4.4 Экзамены, комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе колледжа расписания экзаменов, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5 При составлении расписания экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- \* экзамен может быть проведен сразу после окончания изучения дисциплины;
- \* первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6 В период подготовки к экзаменам, экзаменам (квалификационным), комплексным экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам сверх часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.7 Формы проведения экзаменов, комплексных экзаменов (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем, читающим дисциплину, и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.8 Во время сдачи устных экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере - по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9 Экзамен, экзамен (квалификационный), комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям проводится в специально подготовленных помещениях Колледжа, а также помещениях организаций.

4.10 Подготовка и проведение экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

4.10.1 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: фонд оценочных средств, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; зачетно-экзаменационная ведомость;

4.10.2 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе;

4.10.3 На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических часов на учебную группу; на сдачу письменного экзамена - не более 3 академических часов на учебную группу.

4.10.4 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- \*умение студента использовать теоретические знания при выполнении компетентностно-ориентированные задания;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге Колледжа со штампом Колледжа. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетноэкзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.11 Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

4.11.1 К началу экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- фонд оценочных средств;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость и оценочная ведомость по профессиональному модулю и протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.11.2 Экзамены (квалификационные), комплексные экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю принимаются экзаменационной комиссией, с участием представителей работодателей.

4.11.3 На сдачу экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

4.11.4 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) рассматривает степень освоения студентом вида профессиональной деятельности, в т.н. оценку освоения компетенций (освоена / не освоена). Оценочная ведомость по профессиональному модулю заполняется на каждого студента. В оценочной ведомости по профессиональному модулю по каждой компетенции дается оценка «освоена» или «не освоена» и выставляется итоговая оценка экзамена (квалификационного) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценочная ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии. В зачетной книжке прописывается итоговая оценка (кроме неудовлетворительной). По итогам экзамена (квалификационного) заполняется протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с выставлением итоговых оценок всем студентам учебной группы.

4.11.5 Экзамен (квалификационный), комплексный экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

а) защита курсового проекта (работы); оценка производится посредством оценивания продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта (работы) в качестве формы экзамена (квалификационного) в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, предусматриваются соответствующие задания; выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

б) защита портфолио; оценка производится путем сопоставления - установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио;

в) защита производственной практики; оценка производится путем разбора - данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Задания экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Задания для экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.12 Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного), для всех форм проведения промежуточной аттестации утверждаются вместе с ОПОП.

4.13 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

4.14 Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.15 Досрочная сдача зачетов, комплексных зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям предоставляется распоряжением заведующего отделением по личному заявлению студента в следующих случаях:

- по беременности и родам (медицинская справка);
- по состоянию здоровья (медицинская справка);
- призыв на военную службу (повестка военного комиссариата);
- длительные командировки по месту работы (для очно-заочной формы обучения);
- по семейным обстоятельствам, по личному заявлению - в исключительных случаях.

При этом студенты, претендующие на досрочную сдачу промежуточной аттестации, должны выполнить лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не иметь задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. В этом случае сдача промежуточной аттестации осуществляется на основании графика досрочного прохождения промежуточной аттестации, утвержденного заведующим отделением (в графике отражаются наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики), форма промежуточной аттестации, дата сдачи промежуточной аттестации, результат, а также подпись, фамилия и инициалы преподавателя) или направлений для прохождения промежуточной аттестации. В зачетной книжке фиксируется фактическая дата сдачи промежуточной аттестации.

4.16 Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.19 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Студенты, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному

курсу, практике, профессиональному модулю на основании направления для прохождения промежуточной аттестации, выданного заведующим отделением. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе: председатель ПЦК, ведущий преподаватель, преподаватель ПЦК, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается Советом Колледжа на основании представления заведующего отделением и оформляется приказом директора.

4.20 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.21 В исключительных случаях по решению директора Колледжа студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

4.22 Студентам разрешается однократная повторная сдача промежуточной аттестации, по результатам которой студент получил неудовлетворительную оценку или однократная повторная сдача промежуточной аттестации с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего соответствующим отделением. Для проведения повторной сдачи создается комиссия.

4.23 Экзаменационная комиссия создается Колледжем для проведения промежуточной аттестации во второй раз. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа или заместителя директора по учебной работе по предоставлению заведующего отделением.

4.24 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем экзаменационной комиссии является директор или заместитель директора по учебной работе колледжа.

Ассистентом может быть заместитель заведующего отделением, заведующий отделением, куратор, преподаватель дисциплины одного блока.

4.25 Функциональные права и обязанности председателя:

- имеет право удалить студента с испытания за использование неразрешенных источников информации (записи, электронные носители и т.п.);

- контролирует уровень подготовки студентов в соответствии с утвержденными критериями оценки успеваемости студентов;

- при обсуждении оценки имеет право снизить или повысить оценку, выставленную преподавателем;

- имеет право задавать дополнительные вопросы;

- имеет право разрешить студенту взять второй экзаменационный билет.

4.26 Функциональные права и обязанности ассистента.

- создает условия для проведения повторной аттестации;

- имеет право удалить студента с испытания за использование неразрешенных источников информации (записи, электронные носители и т.п.);

- прослеживает, чтобы объективно оценивался уровень подготовки студента по дисциплине;

- проверяет соответствие содержания билетов утвержденному перечню вопросов и заданий;

- имеет право задавать дополнительные вопросы;
- совместно с преподавателем поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- замечания студентам можно делать только в корректной форме, индивидуально;
- ассистент должен помнить, что основная задача - вовремя создать благоприятные условия для выявления уровня подготовленности студента;
- принимает участие в определении уровня подготовки студента по дисциплине.

#### 4.27 Функциональные права и обязанности преподавателя:

- имеет право удалить студента с экзамена за использование неразрешенных источников информации (записи, электронные носители и т.п.);
- формирует билеты из перечня вопросов и заданий к промежуточной аттестации;
- при аттестации учитывает психологические особенности студента;
- объективно оценивает уровень подготовки студента;
- заполняет зачетно-экзаменационную ведомость;
- имеет право учитывать работу студента в течение семестра и задавать наводящие вопросы, при этом оценка качества успеваемости должна соответствовать утвержденным критериям оценки;
- имеет право разрешить студенту взять второй билет;
- следит, чтобы задания и дополнительные вопросы были изложены в доступной для понимания форме;
- совместно с ассистентом поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- создает благоприятные условия для выявления уровня подготовленности студента.

4.28 Экзаменационная комиссия создается Колледжем для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели, преподаватели, ведущие аналогичные или родственные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и представители работодателей.

### 5. График ликвидации академических задолженностей

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, сдача отчетов по практике или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в расписании учебных занятий, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Срок ликвидации академических задолженностей за предыдущий семестр начинается с первой недели следующего семестра и заканчивается не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия и составляется дополнительное расписание.

5.5. График ликвидации академических задолженностей и составы комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются в течение 10 дней после окончания экзаменационной сессии зам. директора колледжа по УР и представляются на отделение/филиал для осуществления контроля.

5.6. График ликвидации академических задолженностей составляется и отражается в расписании.

5.7. График ликвидации академических задолженностей составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к сдаче зачета или экзамена по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее двух дней.

5.8. График ликвидации академических задолженностей размещается не позднее, чем за неделю до их начала на информационном стенде.

5.9. Разрешается сдача академических задолженностей в дистанционном режиме (с использованием интернет-технологий), если эта форма допускается спецификой дисциплины. Форма сдачи зачета с применением дистанционных (интернет) технологий определяется преподавателем самостоятельно, по согласованию с зав. отделением/начальником филиала.

5.10. Не допускается:

- проведение ликвидации академических задолженностей в период каникул;
- самовольный перенос преподавателем времени и места ликвидации академических задолженностей.

## 6. Критерии оценок, знаний, умений и навыков

6.1. Промежуточная аттестация проводится как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. При проведении аттестации традиционными методами устанавливаются следующие критерии оценок.

**а) Дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные), комплексные (квалификационные) экзамены:**

**Отлично (5 баллов)** - ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы. Освоены все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

**Хорошо (4 балла)** - экзаменуемый ответил на все вопросы задания, также дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Освоены все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

**Удовлетворительно (3 балла)** - экзаменуемый правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнено не менее 50% практического задания, и экзаменуемый смог ответить на 2/3 вопросов, или практическое задание билета выполнено по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме, без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные выводы, аккуратно оформлены (или с небольшими несущественными недочетами), и не смог ответить на вопросы билета.

Освоены все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

**Неудовлетворительно (2 балла)** - экзаменуемый не смог ответить на 2/3 вопросов билета; экзаменуемый не справился с заданием или выполнено менее 50 % задания. Освоены не все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

**б) Курсовая работа:**

**Отлично (5 баллов):**

*Содержание работы:*

- полностью соответствует теме исследования;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;

- студент показывает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работать с различными видами источников, в том числе данными, полученными экспериментальным путем;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

*Владение навыками ведения научного исследования:*

- умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования.

- владеет методикой проведения эксперимента;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

*Оформление курсовой работы.*

- работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями «Требования к оформлению письменных работ для студентов Колледжа для всех специальностей и форм обучения»;

- имеет положительные отзывы рецензентов и научного руководителя;

*Защита курсовой работы.*

- студент в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования;

- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.