



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНО ПО «МИКА»

М.Е.Кортосова

**Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС" (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), уставом АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС" (далее - Колледж) и обязательно к исполнению структурными подразделениями Колледжа, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена; далее - программы СПО).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы СПО в Колледже.

1.3. Видами практики студентов, осваивающих программы СПО, являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии с учётом требований профессиональных стандартов.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим программы СПО, самостоятельно в соответствии с Порядком разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена и являются составной частью программ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, соответствующими профессиональными стандартами, программами практики.

**2. Содержание практики**

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ СПО по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности с учётом требований профессиональных стандартов.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего в соответствии с действующим профессиональным стандартом.

2.2. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. При реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

2.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных помещений в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее-организация), и Колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Учебная практика и производственная практика по программам СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

### **3. Организация и проведение практики**

3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем, реализующим программы СПО, и организациями.

3.2. Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объёме. В этом случае студент предоставляет письмо организации о согласии принять его на практику для дальнейшего заключения договора.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в том случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3. Организации, используемые в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей/профессий, по которым ведётся подготовка специалистов в Колледже;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту рабочего места на время практики;

- предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, технической и иной документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность проведения всех видов практики для определённых групп студентов на одной базе практики;
- возможность последующего трудоустройства выпускников Колледжа.

3.4. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности по срочным трудовым договорам, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса программы СПО.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Для организации практики предусматривается следующая документация в структурных подразделениях Колледжа, реализующих программы СПО:

- план мероприятий по подготовке и проведению практики;
- рабочая программа практики;
- договоры с организациями на прохождение студентами практики;
- приказ о закреплении студентов за базами практики и назначении руководителей практики от Колледжа и организаций;
- отчёты руководителей практики.

3.8. До начала практики в структурных подразделениях Колледжа, реализующих программы СПО, разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики, в который включаются следующие основные этапы:

- подготовка и издание приказа о проведении практики;
- разработка графика проведения практики;
- выезд представителей структурных подразделений Колледжа в закреплённые организации для согласования графика проведения практики и определения общих и непосредственных руководителей практики от организаций;
- разработка и согласование с работодателями планов проведения практики;
- разработка рабочих программ практики и их согласование с работодателями;
- выдача студентам индивидуальных заданий на практику до убытия студентов на практику;
- организация контроля за прохождением студентами практики.

План мероприятий рассматривается на заседании председателей предметных (цикловых) комиссий и утверждается руководителем структурного подразделения Колледжа, реализующего программу СПО.

3.9. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа, либо руководителя обособленного структурного подразделения Колледжа, реализующего программу СПО, или иного лица, уполномоченного директором Колледжа, с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Перед направлением на практику со студентами проводится инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте с записью в журнале производственного обучения или журнале инструктажей по технике безопасности. В случае производственной практики инструктаж по технике безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проводят уполномоченные представители

организации, в которой организована производственная практика.

3.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении непрерывной учебной или производственной практики не должна превышать 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практики - не более 6 академических часов в день.

3.12. Студенты, осваивающие программы СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- посещать объект, на котором организована практика, в соответствии с графиком проведения практики;

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

3.13. Организацию и руководство практикой по профилю специальности/профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

3.14. Общее руководство и контроль за практикой осуществляет заместитель директора Колледжа, реализующего программы СПО, по учебной (учебно-производственной) работе.

Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным директором Колледжа из числа мастеров производственного обучения или преподавателей дисциплин профессионального цикла.

3.15. Заместитель директора Колледжа, реализующего программы СПО, по учебной (учебно-производственной) работе:

- осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ практик по всем специальностям/профессиям, реализуемых в Колледже;

- готовит проекты договоров с организациями, предоставляющими необходимые условия для реализации программ производственной практики;

- обеспечивает до начала практики проведение инструктажа по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- осуществляет общий контроль за ведением документации по практике;

- готовит аналитические материалы по итогам практики;

- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и работников, организаций, в которых проходит практика;

- распределяет учебную нагрузку по практике и готовит предложения по тарификации педагогических работников.

3.16. Руководитель практики от Колледжа:

- разрабатывает рабочие программы практики;

- проводит инструктаж студентов по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- распределяет студентов на рабочие места;

- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;

- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает её совместно со специалистами базовых предприятий;

- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

3.17. Руководитель практики от организации, в которой организована практика:

- обеспечивает необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляет общее руководство ею;
- контролирует работу специалистов - работников организации со студентами;
- посещает рабочие места студентов и принимает участие в анализе из практической деятельности.

3.18. Работники организации, курирующие студентов:

- знакомят студентов с планированием работы в организации;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности/профессии;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентами заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист студента, участвуют в подведении итогов производственной практики.

3.19. Результаты практики определяются рабочей программой практики, входящей в программу СПО.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (приложение №1), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.20. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (приложение № 2). В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.21. По результатам практики студентом составляется отчет (приложение №3), который утверждается организацией. Отчёт должен включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- текстовую часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчёт должен быть подписан студентом и заверен руководителем практики от организации.

3.22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Перечень документов, необходимых для аттестации студента, включает в себя:

- договор с организацией;
- дневник производственной практики;
- отчёт по производственной практике;
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист по практике.

3.23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной

характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.24. Результаты прохождения практики представляются студентом в структурное подразделение Колледжа, реализующее программу СПО, и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.25. Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учёбы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя дисциплин профессионального цикла.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС"  
(АНО ПО «МИКА»)**

**ОТЧЕТ**

о результатах прохождения производственной практики Профессиональный  
модуль ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических  
систем и контроль логистических операций»

студента 2 курса очно-заочной (заочной) формы обучения  
по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

---

Тихонова Ильи Евгеньевича

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС"  
(АНО ПО «МИКА»)**

**Индивидуальное задание**

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» (содержание и планируемые результаты)

студента 2 курса заочной формы обучения

по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Тихонова Ильи Евгеньевича

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Содержание практического задания:

Общая характеристика ООО «ГАЛАСТОР» магазин «Галамарт».

1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках
2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве
3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции
4. Контроль и оценка эффективности логистического процесса складирования
5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики

Планируемые результаты В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общие (ОК.1-ОК.9) и профессиональные компетенции (ПК.4.1 – ПК.4.4).

Руководитель практики от Колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)



### Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда.</p> <p>Ознакомление с требованиями пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с требованиями техники безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p>	<p>с «16» марта 2023 г.</p> <p>по «16» марта 2023 г.</p>	
2.	<p>Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика</p> <p>Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами.</p> <p>Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом.</p> <p>Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров</p>	<p>с «17» марта 2023 г.</p> <p>по «17» марта 2023 г.</p>	
3.	<p>Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация</p> <p>Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей;</p> <p>Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности</p>	<p>с «20» марта 2023 г.</p> <p>по «20» марта 2023 г.</p>	
4.	<p>Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов;</p> <p>Нормирование и контроль использования материальных запасов;</p> <p>Расчет эффективности</p>	<p>с «21» марта 2023 г.</p> <p>по «21» марта 2023 г.</p>	

	использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса;		
5.	Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация. Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; Определение уровня стабильности каналов; Расчет эффективной загрузки складов	с «22» марта 2023 г. по «22» марта 2023 г.	
6.	Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; Анализ выполнения плана поставок; Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.	с «23» марта 2023 г. по «23» марта 2023 г.	
7.	Показатели эффективности использования складской площади и объема; Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени;	с «24» марта 2023 г. по «24» марта 2023 г.	
8.	Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов. Оценка затрат на развозку товара	с «27» марта 2023 г. по «2» марта 2023 г.	
9.	Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; Анализ эффективности затрат на доставку товара; Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей	с «28» марта 2023 г. по «28» марта 2023 г.	

10.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «29» марта 2023 г. по «29» марта 2023 г.	
	<b>Итого:</b>	<b>2 недели</b>	

Руководитель практики от Колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«29» марта 2023 г.

## Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента 2 курса заочной формы обучения, по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Тихонова Ильи Евгеньевича

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

За время прохождения практики Илья показал себя дисциплинированным, добросовестным и ответственным студентом. К поставленным задачам относился серьезно. Показал хорошие теоретические знания, умения и навыки в работе. Запланированную программу практики выполнил в полном объеме. Зарекомендовал себя как ответственный сотрудник.

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

«29» марта 2023 г.

М.п.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Профессиональный модуль ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»**

Тихонова Ильи Евгеньевича \_\_\_\_\_ ФИО студента

е23 № группы

форма обучения заочная

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Место проведения практики (организация)

ООО «ГАЛАСТОР» магазин «Галамарт»

Время проведения практики 16.03.2023 – 29.03.2023

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1	Ознакомление с предприятием	4	
2	Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках	12	
3	Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве	14	
4	Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции	14	
5	Контроль и оценка эффективности логистического процесса складирования	14	
6	Контроль и оценка эффективности транспортной логистики	14	
	<b>Всего баллов:</b>		
	<b>Оценка:</b>		
	<b>Итого часов:</b>	<u>72</u> часа	

Место печати

Подпись директора Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ответственного лица от организации \_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	9
Характеристика ООО «ГАЛАСТОР».....	11
1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках	14
2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве.....	15
3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции.....	18
4. Контроль и оценка эффективности логистического процесса складирования.....	20

## Введение

К наиболее актуальным проблемам современной науки и практики относится проблема организации логистики на предприятиях, в том числе - на уровне транспортных компаний.

На современные экономические условия значительным образом повлиял мировой финансовый кризис, поэтому значимость логистики возрастает. Можно выделить пять факторов, определяющих актуальность логистики в этом контексте. Во-первых, экономический фактор. Во-вторых, организационно-экономический фактор. В третьих, информационный фактор. В-четвертых, технический фактор. В-пятых, государственная поддержка процессов товародвижения. В современных условиях возникает задача регулирования процессов товародвижения на всех уровнях. Сегодня, следуя логистическим подходам и развивая горизонтальные хозяйственные связи, предприятия конкурируют друг с другом в процессе обслуживания заказчиков с наименьшими затратами. Надежным инструментом для повышения конкурентоспособности выступают методы логистики.

Основной целью прохождения практики является закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по специальности, сбор необходимых аналитических материалов для написания Отчета по практике.

Основные задачи:

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- Умение производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

**Требования к оформлению отчёта**

1. Отчёт по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор, план-задание); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий на практике.

2. Отчёт оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящем положении.

3. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

4. Оформление отчёта:

- отчёт пишется от первого лица;
- текст набирается на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов;
- поля документа: верхнее - 1,5 см, нижнее - 1,5 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см;
- абзацный отступ - 1 см;
- межстрочный интервал - 1,0;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом (титальном) листе не ставится;
- верхний колонтитул включает фамилию, имя, отчество студента, номер группы, курс, дату составления отчёта.

5. Каждый отчёт выполняется индивидуально.

6. Текст отчёта должен занимать не менее 6 страниц формата А4.

7. Отчёты о практике передаются после проверки руководителем практики на хранение в учебную часть структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО. Срок хранения отчётов по практике - 3 года.