

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ПО «МИКА»

М.Е.Кортосова



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
АЛЪЯНС»**

г. Тюмень

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (далее - Правила приема) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (далее - Колледж) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Устава Колледжа.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.2. Прием осуществляется на основании заявки от юридических лиц на обучение сотрудников или на основании заключенного договора между

Заказчиком и Колледжем. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.3. Обучение в Колледже является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между Заказчиком и Колледжем в соответствии с действующими Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.4. Колледж до заключения договора предоставляет обучающимся достоверную информацию о Колледже и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, её выдавшего;

б) сведения об образовательных программах, формах и сроках их освоения;

в) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

г) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.5. Колледж знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.4, 2.5, доводится обучающемуся на русском языке и размещается на официальном сайте Колледжа.

2.7. Документы, необходимые для заключения договорных отношений с последующим зачислением на дополнительные общеобразовательные программы или дополнительные профессиональные программы:

2.7.1. для физических лиц

на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- документ, удостоверяющий личность;

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа об уровне образования (или справка об обучении по основным образовательным программам);
- 1 фотография размером 3x4 (для программ профессиональной переподготовки);

- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

на дополнительные общеобразовательные программы:

- документ, удостоверяющий личность, или документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя);

- заявление от совершеннолетнего слушателя или от родителя (законного представителя);

- согласие на обработку персональных данных, либо согласия на обработку персональных данных – в случае заключения трехстороннего договора, когда Заказчиком выступает родитель (законный представитель), а слушатель является несовершеннолетним.

2.7.2. для юридических лиц

на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- заявка от организации-заказчика;

- заявление;

- согласие на обработку персональных данных слушателя, направленного на обучение;

- копия документа об уровне образования (или справка об обучении по основным образовательным программам) слушателя, направленного на обучение;

- 1 фотография размером 3x4 (для программ профессиональной переподготовки);

- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

на дополнительные общеобразовательные программы:

- заявка от организации-заказчика;

- заявление;

- согласие на обработку персональных данных слушателя, направленного на обучение.

2.8. Документы, необходимые для заключения договорных отношений с последующим зачислением на основные программы профессионального обучения:

2.8.1. для физических лиц

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление;

- согласие на обработку персональных данных либо согласия на обработку персональных данных – в случае заключения трехстороннего договора, когда Заказчиком выступает родитель (законный представитель), а слушатель является несовершеннолетним;

- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

2.8.2. для юридических лиц

- заявка от организации-заказчика;
- заявление;

- согласие на обработку персональных данных слушателя, направленного на обучение;

- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

2.9. Зачисление на обучение в Колледж производится приказом Директора.